

OVET
AUK ↓

CANAL DE COMUNICACIONS

MANUAL D'USUARI



CONTINGUT

- Presentació.....3
- Accés al portal.....4
- Realitzar una comunicació....6

PRESENTACIÓ

El **Canal de Comunicacions** és un sistema a través del qual l'empresa rep i gestiona comunicacions formulades pels seus empleats i altres membres integrats en la seva organització (fins i tot proveïdors), en relació amb possibles conductes de les quals hagin tingut coneixement en un context laboral o professional, i que són contràries a les polítiques, a les normes de comportament d'algunes de les matèries o entorns següents:

- ✓ ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE
- ✓ COMPLIANCE PENAL
- ✓ ENTORN ESCOLAR
- ✓ ENTORN LABORAL
- ✓ INFRACCIONS NORMATIVES I DE LLUITA CONTRA LA CORRUPCIÓ (LLEI 2/2023, DE PROTECCIÓ ALS INFORMANTS)
- ✓ PLA D'IGUALTAT
- ✓ PREVENCIÓ BLANQUEIG DE CAPITALS I FT
- ✓ PREVENCIÓ RISCOS PENALS
- ✓ ALTRES

El Canal de Comunicacions es pot adaptar a les necessitats de cada entitat.



ÀMBIT PERSONAL D'APLICACIÓ

De conformitat amb la Llei 2/2023, podran ser informants les persones següents:

- ✓ TREBALLADORS PER COMPTE ALIÈ
- ✓ AUTÒNOMS
- ✓ ACCIONISTES, PARTÍCIPS I PERSONES PERTANYENTS A L'ÒRGAN D'ADMINISTRACIÓ, DIRECCIÓ O SUPERVISIÓ DE L'EMPRESA (AMB INCLUSIÓ DELS MEMBRES NO EXECUTIUS).
- ✓ QUALSEVOL PERSONA QUE TREBALLI PER A O SOTA LA SUPERVISIÓ I LA DIRECCIÓ DE CONTRACTISTES, SUBCONTRACTISTES I PROVEÏDORS
- ✓ VOLUNTARIS
- ✓ BECARIS
- ✓ PERSONAL EN FORMACIÓ
- ✓ PERSONES QUE COMUNIQUIN O REVELIN INFORMACIÓ OBTINGUDA EN EL MARC D'UNA RELACIÓ LABORAL O ESTATUTÀRIA JA FINALITZADA.
- ✓ PERSONES LA RELACIÓ LABORAL DE LES QUALS ENCARA NO HA COMENÇAT (ÚNICAMENT QUAN LA INFORMACIÓ RELATIVA A LA INFRACCIÓ S'HAGI OBTINGUT DURANT EL PROCÉS DE SELECCIÓ O NEGOCIACIÓ PRECONTRACTUAL.



ACCÉS AL PORTAL

Per a accedir al **canal públic** (mitjançant enllaç web sense necessitat de registre d'usuari), clicarem a l'enllaç proporcionat per l'Entitat i accedirem directament al panell d'alta de comunicacions:

Afegir comunicació

Pàgina principal > Canal de comunicacions

Generar nueva comunicació per a l'empresa EMPRESA DEMO (canal de comunicaciones)

Per a procedir a realitzar la comunicació faci clic a "Realitzar comunicació" i segueixi les instruccions

*La comunicació realitzada tindrà caràcter anònim i el seu contingut serà tractat amb absoluta confidencialitat.

Realitzar comunicació

Accedir a la comunicació en curs

Introduir el codi de la comunicació

Recuperar comunicació

Cliquem a "**Realitzar comunicació**" i seguim els passos indicats a continuació.

Per a recuperar una comunicació i veure el seu estat fem clic a "**Recuperar comunicació**". Introduïm el nostre identificador únic i accedim al contingut d'aquesta.

REALITZAR UNA COMUNICACIÓ

Ara haurem de seleccionar la **nostra empresa** i acceptarem les condicions generals per a continuar amb el procés d'alta.

Afegir nova comunicació

* Empresa EMPRESA DEMO (canal de comunicaciones)

Política de privacitat

Acceptar política de privacitat

Següent

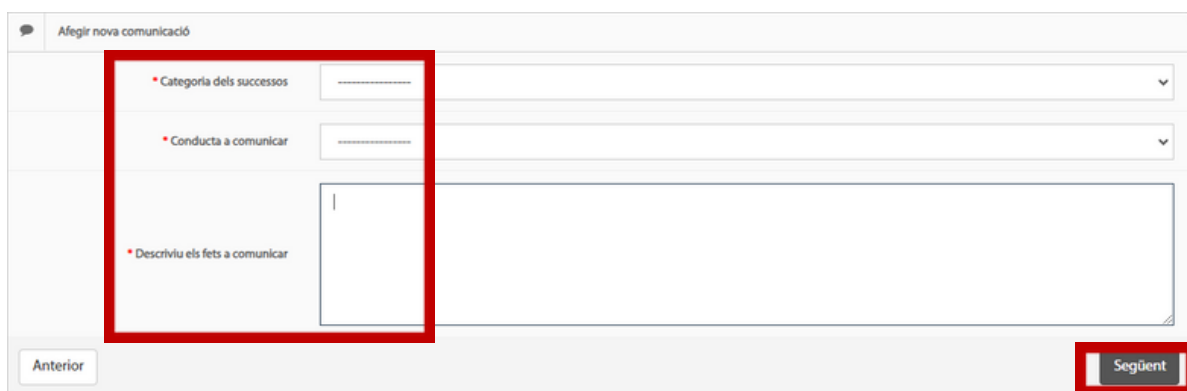
Finalment, fem clic al botó **Següent** per continuar al proper formulari d'alta

En el següent formulari introduïrem els camps bàsics **d'identificació** de la comunicació. Aquests camps són:

- **Categoria** dels successos a comunicar (àmbit en el qual succeeix el fet)
- **Conducta** (subcategoria on especifiquem el tipus de conducta comunicada)
- **Descripció** dels fets a comunicar



COMPLA



Afegir nova comunicació

* Categoria dels successos

* Conducta a comunicar

* Descriu els fets a comunicar

Anterior Següent

Un cop emplenats els camps indicats, cliquem el botó **Següent** per a passar al següent formulari de l'alta.

* Si el fet que volem comunicar no apareix en cap de les categories o conductes definides per defecte, clicarem en "ALTRES".

* La descripció dels fets a comunicar ha de ser el més rigorosa i minuciosa possible.


En el següent formulari introduïrem els camps que recullen la **informació necessària per a gestionar la comunicació**. En aquest formulari han de constar les dades identificatives dels subjectes denunciats, de les persones que han intervingut en els fets o que poden aportar informació, a més d'especificar quan i on van succeir aquests fets.

També podrem adjuntar la documentació **necessària** per a complementar la comunicació.

The image shows a web form titled "Afegir nova comunicació". A red rectangular box highlights the left column of the form, which contains the following fields:

- Nom i cognoms del comunicant i/o responsable
- Persones que hagin pogut encubrir els fets
- Persones que poden aportar informació
- Quan van ocórrer els fets o temps que porta succeint
- Com ha tingut coneixement dels fets?
- Com i on ha passat?
- Adjuntar documentació
Click o arrossegui el document a pujar

At the bottom of the form, there are two buttons: "Anterior" on the left and "Següent" on the right.



Aquí, indicarem si desitgem crear una comunicació anònima o confidencial (llegir descripció per a distingir-les) i, en cas de triar comunicació confidencial, indicarem les nostres dades identificatives (correu electrònic, nom i cognoms, etc.) com a subjecte que realitza la comunicació i clicarem a “Enviar comunicació” per a finalitzar el procés.

Página principal > Canal de comunicaciones > Afegir comunicació

Afegir nova comunicació

COMUNICACIÓ ANÒNIMA
Al presentar una comunicació anònima, li proporcionarem un codi únic de seguiment. Aquest codi de comunicació és essencial per a realitzar un seguiment posterior de la seva comunicació o si se li ha notificat perquè aporti més informació o aclareixi algun aspecte.
Un cop que hagi presentat la comunicació i rebí el seu codi, asseguri de guardar-lo en un lloc segur. Aquest codi li permetrà accedir a l'estat de la seva comunicació en qualsevol moment.
Li recomanem que accedeixi a la seva comunicació com a mínim una vegada per setmana fins que s'arxiví l'expedient, amb l'objectiu de no entorpir la investigació d'aquesta.

Si té dubtes sobre aquest tema, pot posar-se en contacte amb soporte@ovetauki.com

COMUNICACIÓ CONFIDENCIAL
Al presentar una comunicació confidencial, haurà de proporcionar-nos un correu electrònic on li notificarem cada vegada que hi hagi alguna novetat relacionada amb l'estat de la seva comunicació.
Volem assegurar-te que la teva adreça de correu electrònic i dades personals serà tractada amb la màxima confidencialitat i no serà compartida amb tercers sense el seu consentiment. El nostre objectiu és brindar-li la tranquil·litat de poder realitzar un seguiment efectiu de la teva comunicació mentre protegim la seva privacitat.
Estem compromesos a proporcionar-li un entorn segur i protegit perquè pugui informar sobre qualsevol situació preocupant sense por de represàlies.

Si té dubtes sobre aquest tema, pot posar-se en contacte amb soporte@ovetauki.com

Anterior Enviar comunicació

L'últim missatge que ens apareixerà en pantalla ens indicarà que la comunicació **s'ha creat correctament**:

Exemple de comunicació confidencial:

CORRECTE ✕

S'ha creat correctament la comunicació, el codi de seguiment és: **65C0A078EEE44**

ATENCIÓ. ANÒTIS EL CODI DE LA COMUNICACIÓ JA QUE AQUEST NO ES TORNARÀ A PROPORCIONAR

Per a **consultar** l'estat d'una comunicació, accedirem a ella a través del portal de comunicacions (mitjançant l'enllaç proporcionat per l'entitat) i pressionarem el botó **VEURE**.